

ZP.271.10.2021

Gmina Kiszkowo
ul. Szkolna 2; 62-280 Kiszkowo
woj. wielkopolskie
tel. (61) 429-70-10 (sekretariat), faks (61) 429-70-11,
e-mail: ug@kiskowo.pl
www.kiskowo.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu podstawowego art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U.
z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
o wartości zamówieni nie przekraczającej progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy
PZP

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.

Integralną część dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom, stanowi specyfikacja warunków zamówienia (31 str.) wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5– projekt umowy

Załącznik nr 6 - Wykazu wyposażenia, urządzeń

Załącznik nr 7 - wykaz usług

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Kiszkowo
/-/Tadeusz Bąkowski

Kiszkowo, dnia 03 sierpnia 2021 roku

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 05.08.2021 r. pod numerem 2021/BZP 00137533/01 na stronie internetowej Zamawiającego: www.kiszkowo.pl

CZĘŚĆ PIERWSZA SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Kiszkowo
Adres Zamawiającego:	ul. Szkolna 2; 62-280 Kiszkowo
Telefon:	(61) 429-70-10 (sekretariat),
Faks:	(61) 429-70-11,
Adres poczty elektronicznej:	ug@kiszkowo.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.10.2021

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://kiszkowo.bip.net.pl>, oraz na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, www.kiszkowo.pl.

Elektroniczna skrzynka podawcza ESP ePUAP: <http://epuap.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP, w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie **przetargu podstawowego bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 459).

IV. INFORMACJE CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, bowiem zamówienie udzielone zostanie w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP)

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi
2. Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne**
 - 90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich**
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami**
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje
 - a) świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kiszkowo, zgodne z zapisami:
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454 ze zm.)
 - Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXI/811/17 z dnia 29.05.2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym zmienionego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXV/868/17 z dnia 25.09.2017 roku w sprawie zmiany uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXI/811/17 z dnia 29.05.2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022wraz z planem inwestycyjnym,
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 poz. 779, 784 ze zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 ze zm.),
 - Uchwały Nr XXI/153/12 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 6 listopada 2012 r. w sprawie: ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. zm. Uchwała Rady Gminy Nr XXIV/197/13 z 27 marca 2013 r., zmienionej Uchwałą Rady Gminy Nr XXIX/188/17 z dnia 31 sierpnia 2017 r.

- Uchwały Rady Gminy Kiszkowo w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo Nr XXV/201/13 z 30 kwietnia 2013 r., zmienionej Uchwałą Rady Gminy Nr XXIX/187/17 z 31 sierpnia 2017 r.
- b) zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane oraz kontenery na odpady zbierane selektywnie,
- c) dostawę kompletów pojemników (tzw. dzwonów) na zbiórkę frakcji papieru, szkła oraz metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, na terenie Gminy Kiszkowo, w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego określonych w tab. nr 3 (str. 7). Wykonawca będzie odpowiedzialny za odbiór odpadów z tych lokalizacji, gdzie znajdują się dzwony, monitorowanie stanu napełnienia pojemników i ich opróżnianie z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach,
- 3.1 Odbiór i transport odpadów segregowanych, odbiór i transport odpadów niesegregowanych odbywać się będzie do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Lulkowie (zwanej dalej RIPOK), przewidzianej do obsługi Regionu VII zgodnie Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielopolskiego lub w przypadkach określonych ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w/w planie do instalacji zastępczych
- 3.2 Częstotliwość odbioru odpadów:
Zmieszane odpady komunalne: 1 raz na 2 tygodnie według ustalonego harmonogramu.
Odpady selektywnie zebrane: częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach.
- 3.3 Do zadań Wykonawcy należeć będzie również sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wraz z informacją o sposobie segregacji obowiązującym na terenie Gminy Kiszkowo, wydruk oraz dostarczenie ich do właścicieli nieruchomości.
- 3.4 Zadaniem Wykonawcy będzie również wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) w pojemniki i kontenery do zbiórki odpadów na każdą frakcję.
- 3.5 Charakterystyka Zamawiającego**
Powierzchnia Gminy Kiszkowo: 114,58 km²
Ogólne dane administracyjne: w skład Gminy wchodzi 28 miejscowości
Dane dotyczące mieszkańców i zabudowy:
Liczba mieszkańców: wg USC stan na dzień 30 czerwca 2021 r.: 5 415 osób, wg tabeli poniżej (tabela nr 1)

Miejscowość	Liczba zameldowanych
BERKOWO	106
BRUDZEWKO	27
CHARZEWO	187
DARMOSZEWO	6
DĄBRÓWKA KOŚCIELNA	181
GŁĘBOKIE	103
GNIEWKOWO	57
IMIOŁKI	41
KAMIONEK	49
KARCZEWKO	150

KARCZEWO	73
KISZKOWO	1176
ŁAGIEWNIKI KOŚCIELNE	327
ŁUBOWICE	25
ŁUBOWICZKI	53
MYSZKI	102
OLEKSZYN	115
POLA LEDNICKIE	0
RYBIENIEC	95
RYBNO WIELKIE	775
SKRZETUSZEWO	256
SŁAWNO	485
SROCZYN	203
TUROSZTOWO	381
TUROSZTÓWKO	46
UJAZD	156
WĘGORZEWO	209
WOLA ŁAGIEWNICKA	31
Ogółem:	5415

Szacuje się, że ok. 1400 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 4003 osób w zabudowie jednorodzinnej. Szacowana ilość budynków wielorodzinnych: 50. Zmiana ilości gospodarstw domowych nie jest zależna od Zamawiającego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

4.1 Ilość odpadów

Ilość wytworzonych na terenie Gminy Kiszkowo odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkową ilość odpadów przewidzianych do odbioru w trakcie trwania umowy przedstawiono w poniższej tabeli „Szacunkowa ilość odpadów do odebrania i transportu w trakcie trwania umowy”

(tabela nr 2)

Rodzaj	Rok 2022 (12 m-cy)	Rok 2023 (6 m-cy)	RAZEM
Zmieszane (t)	1180	590	1770
Selektywne(t)	420	210	630

Wskazana powyżej ilości odpadów komunalnych, stanowi wielkość szacowaną według zebranych ilości odpadów z lat poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odbieranych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

4.2 Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kiszkowo.

Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (niesegregowane odpady komunalne) z nieruchomości na terenie Gminy Kiszkowo w sposób opisany poniżej.

System odbioru odpadów:

- a) Odpady zmieszane właściciele nieruchomości gromadzą na swoich posesjach w pojemnikach i kontenerach (pojemniki z PCV, pełna zabudowa z przykryciem). Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemnik zawierający odpady zmieszane przed wejściem na teren nieruchomości w terminie odbioru wyznaczonym harmonogramem,
- b) Rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych to pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
- c) Szczegółowy wykaz nieruchomości Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do 10 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy. Dane przedstawione powyżej, dotyczące liczby nieruchomości, mieszkańców etc. nie są zależne od Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności. Informacje podane ww. wykazie będą aktualizowane przez Zamawiającego na bieżąco - zgłaszane za pomocą poczty elektronicznej (bartosz.krakowski@kiszkowo.pl) lub telefonicznie (nr tel. 061 4297013),
- d) Pojemniki oraz kontenery na odpady komunalne zmieszane zapewnia Wykonawca, przekazując je właścicielom nieruchomości do dnia **20.12.2021 roku** za potwierdzeniem odbioru,
- e) Przewidywana liczba pojemników (prognozowana):
 - o pojemności 120 l: 850 szt.
 - o pojemności 240 l: 690 szt.
 - o pojemności 1100 l: 30 szt.Podane wyżej ilości pojemników należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za dostarczenie większej (lub mniejszej) ilości pojemników i kontenerów w razie zaistnienia takiej potrzeby.
- f) Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów na które należy podstawić pojemniki oraz ich pojemności Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie na 10 dni przed obowiązywaniem umowy. W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie przekazywał zmiany w powyższym wykazie, a Wykonawca podstawi do nieruchomości wymagane pojemniki w terminie 3 dni od zgłoszenia. Forma zgłaszania zmian – poczta elektroniczna (bartosz.krakowski@kiszkowo.pl) lub telefonicznie (nr tel. 061 4297013). Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym. Za utrzymanie w czystości pojemników na odpady zmieszane oraz miejsc ich usytuowania odpowiada również właściciel nieruchomości.
- g) Wykonawca odbiera odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Kiszkowo, również z tych nie ujętych w wykazie podanym przez Zamawiającego. W zaistniałej sytuacji Wykonawca powiadamia w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego z podaniem adresu nieruchomości, z której odpady zostały odebrane oraz o ilości odebranych odpadów.

- h) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wykonywania czynności kontrolnych wspólnie z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie,
- i) Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: 1 raz na 2 tygodnie według ustalonego harmonogramu. Wykonawca jest obowiązany uzgodnić harmonogram odbioru odpadów z Zamawiającym. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach z określeniem właścicieli nieruchomości obowiązujący przez okres trwania umowy. Zmiany harmonogramu wymagają pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zmieniony harmonogram Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed początkiem obowiązywania. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej www.kiszkowo.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów lub w przypadku zmiany harmonogramu przy odbiorze poprzedzającym zmianę.
- j) Wykonawca zobowiązany jest posprzątać wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy/na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.
- l) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kartę przekazania zebranych odpadów.

4.3 Odbiór odpadów zbieranych selektywnie „w dzwonach”

System odbioru:

1. Selektywnie zbierane odpady gromadzone będą w pojemnikach lub kontenerach do segregacji ustawionych w wyznaczonych na terenie Gminy Kiszkowo Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
1. Frakcje odpadów zbieranych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK (dzwonach):
tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe,
szkło,
papier.
1. Odbiór odpadów w systemie „w dzwonach” odbywać się będzie z poszczególnych miejsc wskazanych przez Zamawiającego (tabela nr 3)
1. Wykonawca wyposaży min. 30 Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w większości miejscowości na terenie Gminy zgodnie z poniższym zestawieniem, nie mniej jednak łączna liczba pojemników/kontenerów jakie musi mieć zarezerwowane wykonawca powinna wynieść: szkło – 31, papier 31, tworzywa

sztuczne – 35 oraz rezerwę w ilości nie mniej niż 10 pojemników/kontenerów na każdą frakcję odpadów

„Lokalizacja PSZOK” (tabela nr 3)

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja	Numer działki	Liczba pojemników/kontenerów		
				szkło	papier	tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe
1	Kiszkowo	obok apteki	32/3	1	1	1
2	Kiszkowo	obok placu zabaw	225/25	1	1	1
3	Kiszkowo	Przy GPSZOK ul. Rólna 1A	34/3	2	2	2
4	Rybno Wielkie	boisko	88/2	1	1	2
5	Rybno Wielkie	obok kotłowni	95/27	1	1	2
6	Rybno Wielkie	obok remizy OSP	190/4	1	1	1
7	Skrzetuszewo	obok sklepu	154	1	1	1
8	Głębokie	obok sklepu	71	1	1	1
9	Myszki	obok placu zabaw	11/2	1	1	1
10	Sławno	obok sklepu	90	1	1	2
11	Sławno	naprzeciw pos. ul. Za Jeziozem 15	89/9	1	1	1
12	Łagiewniki Kościelne	naprzeciw sklepu	292/1	1	1	1
13	Łagiewniki Kościelne	obok szkoły	312	1	1	1
14	Charzewo	obok sklepu	42/15	1	1	1
15	Turostowo	obok sklepu	108/1	1	1	2
16	Turostowo	obok posesji 23	148	1	1	1
17	Dąbrówka Kościelna	obok sklepu	18	1	1	1
18	Dąbrówka Kościelna	Os. Leśne	5192/6	1	1	1
19	Karczewo	obok placu zabaw	10/26	1	1	1
20	Sroczyń	obok sklepu	47	1	1	1
21	Ujazd	obok placu zabaw	17/10	1	1	1
22	Węgorzewo	obok sklepu	104	1	1	1
23	Olepszyn	obok świetlicy	119	1	1	1
24	Rybień	obok sklepu	30/1	1	1	1
25	Imiołki	obok posesji nr 21	16	1	1	1
26	Kamionek	obok przepompowni	5	1	1	1
27	Łubowiczki	obok posesji	20/4	1	1	1
28	Karczewko	obok działki 34/49	33	1	1	1
29	Karczewko	Os. Sosnowe	3/7	1	1	1
30	Berkowo	obok placu zabaw	11/1	1	1	1

1. Wielkość kontenerów – minimum 1,5 m³ . W przypadku zastosowania mniejszych pojemników należy dostosować ich liczbę w taki sposób, aby ich łączna pojemność była nie mniejsza niż iloczyn 1,5m³ i liczby pojemników z powyższej tabeli.
1. Oznaczenia kontenerów:
 Kolory i oznaczenia pojemników muszą być zgodne z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 ze zm.)
 Papier – pojemniki oznakowane napisem „PAPIER”
 Szkło kolorowe i białe - pojemniki oznakowane napisem „SZKŁO”
 Odpady z metali i tworzyw sztucznych- pojemniki oznakowane napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
 Zamawiający dopuszcza podstawienie osobnych kontenerów przeznaczonych do zbierania szkła bezbarwnego - pojemniki w kolorze białym oznakowane napisem „SZKŁO BEZBARWNE” oraz osobnych kontenerów do poszczególnych frakcji odpadów opakowaniowych z metali i tworzyw sztucznych.
1. Ewentualne zmiany za pisemną zgodą Zamawiającego.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsc usytuowania PSZOK, ich ilości oraz liczby kontenerów dla poszczególnych frakcji w trakcie trwania umowy.
 W takich przypadkach na wniosek Zamawiającego Wykonawca przeniesie lub dostawi kontenery na nowe miejsce w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
1. Dbłość o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników, kontenerów w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz terenu wokół pojemników należy do Wykonawcy
1. Wykonawca będzie monitorował stan napełnienia pojemników PSZOK i opróżniał je z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności odbioru odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru ww. odpadów w terminie do 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia.
1. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki najpóźniej do **20.12.2021 r.**
1. Pojemniki i kontenery dostarczone przez Wykonawcę do nieruchomości przez cały okres trwania umowy stanowią własność Wykonawcy i po zakończeniu przedmiotu umowy należy je usunąć z nieruchomości.
- 5 Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK)**
 zlokalizowany jest w Kiszkwie przy ulicy Rolnej 1A
- a) Frakcje odpadów zbieranych w GPSZOK, dla których Wykonawca dostarczy kontenery i pojemniki w ilości i pojemności wg uznania Wykonawcy z zastrzeżeniem osobnego kontenera/pojemnika na każdą frakcje odpadów:
 meble i odpady wielkogabarytowe,
 odpady elektryczne i elektroniczne,
 baterie i akumulatory,
 chemikalia i opakowania po chemikaliach (farby, rozpuszczalniki, oleje itp.),
 zużyte świetlówki,
 papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 metale, w tym odpady opakowaniowe z metali

odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
Transport odpadów do GPSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

- b) Frakcje odpadów odbierane i transportowane z GPSZOK przez Wykonawcę:
meble i odpady wielkogabarytowe,
papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,
odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- c) Obsługę przyjmowania odpadów do GPSZOK zapewni Zamawiający.
- d) Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania GPSZOK oraz liczby kontenerów i pojemników dla poszczególnych frakcji w trakcie trwania umowy. W takich przypadkach na wniosek Zamawiającego Wykonawca przeniesie lub dostawi kontenery na nowe miejsce w terminie 10 dni od otrzymania wniosku.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych z GPSZOK odpadów na legalizowanej wadze.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji
- g) Wykonawca będzie monitorował stan napełnienia pojemników w GPSZOK i opróżniał je z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności odbioru odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru ww. odpadów w terminie do 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia.
- h) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób przekazywania zgłoszeń, osoby uprawnione do zgłaszania i przyjmowania zgłoszeń. Wykonawca zapewni dyżur do zgłoszeń od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
- i) Preferowana forma zgłoszeń – poczta elektroniczna, dopuszcza się kontakt telefoniczny potwierdzony pocztą elektroniczną.
- j) Wykonawca wyposaży GPSZOK w kontenery i pojemniki najpóźniej do dnia **20.12.2021 r.**

6. Wykonanie usługi

6.1 Postanowienia ogólne

- a) Usługa będzie wykonywana w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **od 6:00 do 20:00**.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnego z zapisami art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.

- e) Zamawiający w terminie do 10 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów z podziałem na gospodarstwa domowe segregujące i niesegregujące odpady. Zamawiający zobowiązany jest do aktualizacji wykazów nieruchomości oraz przekazywania ich Wykonawcy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do czytelnego oznaczenia pojemników na nieruchomościach, na których powstają odpady, a nie zamieszkują mieszkańcy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram będący kontynuacją dat zbiórki odpadów w latach 2022-2023 roku (jako załącznik do umowy), wydrukować go i dostarczyć właścicielom nieruchomości. Harmonogram Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed wydrukowaniem. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach obowiązujący przez okres trwania umowy. Zmiany harmonogramu wymagają pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zmieniony harmonogram Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed początkiem obowiązywania zmian. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie, po akceptacji, publikował na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej www.kiszkowo.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości najpóźniej 7 dni przed jego obowiązywaniem lub w przypadku zmiany harmonogramu przy odbiorze poprzedzającym zmianę.
- h) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.
- i) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów segregowanych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i Gminnym Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- j) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt ww. pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- k) Realizacja reklamacji (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) musi nastąpić w przeciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji w formie poczty elektronicznej bądź telefonicznie. Zrealizowanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mail (bartosz.krakowski@kiszkowo.pl) lub telefonicznie (nr tel. 061 4297013).

7. Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **od 06:00 do 20:00**,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

- 2) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
zapobiegania wysypywaniu się odpadów podczas dokonywania odbioru, uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
 - a) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, a także tych, które nie zostały w nim umieszczone a zostały pozostawione przy/na pojemniku.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z nieruchomości niezamieszkałych odpadów komunalnych z częstotliwością oraz w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego. W przypadku większej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest poinformować właściciela nieruchomości o konieczności zgłoszenia większej ilości odpadów do Urzędu, opisać zdarzenie udokumentowane fotografią w raporcie miesięcznym oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
 - d) W przypadku, gdy odpady zmieszane nie są gromadzone w pojemnikach, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający zapisom SWZ
 - e) Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
 - f) Pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych w momencie wjazdu na teren Gminy Kiszkowo muszą być opróżnione tj. w przestrzeni ładunkowej nie mogą znajdować się żadne odpady z wcześniejszych odbiorów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pojazdów przed rozpoczęciem pracy na terenie gminy.
- 3) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,
 - d) w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
 - f) Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres umowy dysponował pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, dopuszczonymi do ruchu oraz oznakowanymi widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

- g) W razie awarii pojazdu, w dniu odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach oraz kontynuować odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.
- 4) Wymagane ilości i rodzaje pojazdów w Gminie Kiszkowo:
- a) co najmniej 4 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 5) Przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lulkowie zgodnej z wojewódzkim planem gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej.
Przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości oraz z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lulkowie zgodnej z wojewódzkim planem gospodarki odpadami komunalnymi, a w przypadku jej awarii do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992)
- 6) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:**
- Wzorce umowy – załącznik nr 5
5. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w umowie.
6. Zamawiający uznaje, że Wykonawca dla realizacji niniejszego zamówienia weźmie pod uwagę wszystkie czynniki mające wpływ na realizację zamówienia i uwzględnić je w proponowanej cenie ofertowej w PLN (w szczególności: wynagrodzenie kierowców, zakup paliwa, ubezpieczenia, obsługa administracyjna, koszty naprawy, remonty pojazdów oraz ich eksploatacja).
7. Forma płatności:
- przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego i jego potwierdzeniu.
 - rozliczenie w cyklu miesięcznym,
 - okresem rozliczeniowym wykonania usługi jest miesiąc kalendarzowy.
 - termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. UWAGA! Termin płatności faktury stanowi Kryterium oceny oferty
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego fakturowania.
9. Formularz oferty oraz załączniki do oferty, powinny być wypełnione przez Wykonawcę

wg postanowień niniejszej specyfikacji.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi do **18 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ, zawiera postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawartej z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: <http://epuap.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: ug@kiskowo.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, kosztorys, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w punktach określonych w części II SWZ pkt II składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują
a) droga elektroniczna : ug@kiskowo.pl
b) poprzez platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Dokumenty elektroniczne (nie dotyczy oferty i wniosku), składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Informacji i wyjaśnień udzielają:

1. W sprawie procedury przetargowej: Anna Miśkiewicz, tel. 61 429 70 14
2. W sprawie przedmiotu zamówienia: Bartosz Krąkowski, tel. 61 429 70 13

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni, tj. do dnia **15.09.2021 r.**
- 8) Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający przed upływem terminu związania oferta może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofert o wskazany okres, jednakże nie dłużej niż o 30 dni.
- 10) Przedłużenie terminu związania oferta wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Oferta, oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający przewidział wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) wypełniony **załącznik nr 1 do SWZ**, tj. Formularz ofertowy.
 - 2) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku **wskazania** przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
 - 3) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli dotyczy;
 - 4) wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa **w punktach określonych w części II SWZ pkt II** będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności – **załącznik nr 3:**
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ**, tj. oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby, których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, **o których mowa w punktach określonych w części II SWZ pkt II** oraz przesłanek

wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp (Cześć I punkt XV SWZ) oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 1, 4, 5 (Cześć II punkt I SWZ)

- 6) dowód wniesienia wadium
5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp ofertę należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w części pierwszej w Rozdziale XII UST. 4 SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania, Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę, w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.653, z późn.zm.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **17.08.2021 roku do godz. 9.00**
11. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. Wykonawca, po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty, na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Rzeczony numer należy zapisać i zachować, bowiem będzie niezbędny w razie ewentualnego wycofania oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2021 roku do godz. 09:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o kwocie jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, zgodnie z art. 110 ust. 2 może udowodnić Zamawiającemu, że spełnił warunki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające, natomiast jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915)
2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SWZ, podając: stawkę VAT, cenę netto, cenę brutto.
3. W cenie oferty brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową (art. 632 kodeksu cywilnego) i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
6. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących usługi i kosztów z tym związanych,
7. Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
10. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016, poz. 710 ze zm.).
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SWZ.
12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi przedmiotowymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Opis przedmiotowych kryteriów oceny	Waga - punkty
1	Cena (C)	60% - 60 pkt
2	Termin płatności faktury (T)	40% - 40 pkt

1.1 Cena wyliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} * 100 * 60\%$$

1.2 Termin płatności faktury w podziale na:

$$T = (T_o / T_{max}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie: T - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „termin płatności faktury” ocenianej oferty;

T_o - termin płatności faktury w ofercie ocenianej;

T_{max} – najdłuższy okres terminu płatności faktury spośród wszystkich złożonych ofert

Przy czym: - Zamawiający ustala okres podstawowego terminu płatności na 14 dni. - Zamawiający ustala maksymalny okres terminu płatności na 30 dni

- 1.3 Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów według poniższego wzoru:

$$K = KC + KG$$

Gdzie:

K - suma kryteriów na podstawie który dokonano oceny poszczególnych wykonawców którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu

KC – kryterium: cena

KG – kryterium: gwarancja

- 1.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający

wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

- 1.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP.
2. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca, przed zawarciem umowy:
 - udzieli wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu umowy Zamawiającego.
10. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
11. Niedopełnienie powyższych formalności przez Wykonawcę, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, Zamawiający uzna jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale IX ustawy PZP oraz wydanych na podstawie art. 576 Pzp Rozporządzeniach w sprawie:

- 1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- 2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

CZĘŚĆ DRUGA SWZ

I. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

1. Z postępowania o udzielanie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp punkty 1, 4, 5
2. Podstawy dotyczą wykonawcy, wszystkich współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

II. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
 - a) Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zgodności ze wszystkimi wymogami niniejszej SWZ,
 - b) Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu oraz
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Opis warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia, tj.
 - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójt Gminy Kiszkowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
 - posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach z zakresu objętym przedmiotem zamówienia,
 - wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez głównego inspektora ochrony środowiska wymagany ustawą o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub legitymuje się umową zawartą z podmiotem na odbiór tych odpadów a posiadającym aktualny wpis do tego rejestru **obowiązującą przez cały okres realizowania zamówienia.**

- c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).
- c) Zdolność techniczna lub zawodowa.
Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca:
- 1) dysponuje i skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - co najmniej 4 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,Ocenę spełniania warunków dokona Zamawiający na podstawie złożonego oświadczenia - Wykazu wyposażenia, urządzeń na zasadzie spełnia/nie spełnia
 - 2) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, przez okres co najmniej 18 miesięcy, o łącznej wartości tych usług brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł
Ocena na podstawie złożonych oświadczeń i złożonych na wezwanie dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia). Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie dokumentu, o którym mowa w Części II Rozdziale III, tj. załącznik nr 6 i 7 .
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w SWZ.

III. INFORMACJĘ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

1. Na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, w postaci:
 - a) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**
 - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że

wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) **wykaz usług - załącznik nr 7 do SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) co najmniej 1 zadanie polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, przez okres co najmniej 18 miesięcy, o łącznej wartości tych usług brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - f) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
 - g) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- Uwaga: wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków **musi wraz z ofertą** złożyć zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w części II punkt II SWZ.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30. grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skalania ofert częściowych.
2. Zgodnie z art. 25 ust. 2 Pzp przedmiotowe zamówienie „ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość”.

V. LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Nie dotyczy.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

1. Zamawiający **na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP** wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, w okresie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę **osób** wykonujących prace: wszystkich osób wykonujących czynności kierowcy (posiadające uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t i posiadających uprawnienia kat. C) oraz jednej osoby zdolnej i uprawnionej do koordynacji realizacji zamówienia i kontaktu z Zamawiającym bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonywane przez pracowników wykwalifikowanych i niewykwalifikowanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
2. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru inwestorskiego lub zamawiającego lub jego przedstawicieli, dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - c. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - d. inne dokumenty
– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
Pracodawcą tych osób musi być: wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić tere budowy, a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 1 000,00 zł. za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE TAKIE WYMAGANIA;

Nie dotyczy.

IX. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA;

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ W WYSOKOŚCI NIE WIĘKSZEJ NIŻ 1,5% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM;

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)**.
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. 17.08.2021 r. do godz. 09:00 pod rygorem odrzucenia oferty. Przez wniesienie na rachunek bankowy zamawiającego rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 3.1 Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 3.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3.3 Gwarancjach bankowych.
 - 3.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 3.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Gniezno O/Kiszkowo Nr 48 9065 0006 0050 0500 0273 0025 z dopiskiem: Wadium:**
- Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.**
- 4 Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania oferta lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.

XI. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI;

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ut. 1 pkt 7 i 8

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW;

Zamawiający zachęca do dokonania wizji lokalnej, jednak nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XVI. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ;

Nie dotyczy

XVII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O

KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93;

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEVIDUJE.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę realizującego zamówienie, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kiszkowo, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kiszkowo jest ***XL IT Konsultacje, Projekty, Szkolenia Renata Podlewska, iod@kiskowo.pl*** *
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.
odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

Numer REGON

Numer NIP.....

Reprezentowany przez.....*

*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Kiszkowo

ul. Szkolna 2; 62-280 Kiszkowo

woj. wielkopolskie

tel. (61) 429-70-10 (sekretariat), faks (61) 429-70-11,

e-mail: ug@kiszkowo.pl

www.kiszkowo.pl

Osoba uprawniona do kontaktu w imieniu Zamawiającego: Anna Miśkiewicz (tel. 614297014)

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP) za numerem ZP.271.10.2021 pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w w/w ogłoszeniu, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ na następujących warunkach:

1) **kryterium – cena:**

cena netto ogółem: _____ PLN,

słownie: _____

cena brutto ogółem: _____ PLN,

słownie: _____

w tym podatek VAT _____ PLN, słownie: _____

wyliczoną _____ w _____ następujący _____ sposób:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Mg na okres zamówienia (01.01.2022 r. – 30.06.2023 r.)	Cena netto/1Mg w tym koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki /kontenery	Wartość ogółem netto cena 1Mg* ilość Mg na okres zamówienia (01.01.2022 r. – 30.06.2023 r.)	VAT PLN	Wartość ogółem brutto na okres zamówienia (01.01.2022 r. – 30.06.2023 r.) - wartość ogółem netto + VAT
1.	Odbiór i transport odpadów zmieszanych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo (w tym wyposażenie nieruchomości w pojemniki/kontenery) w terminie 01.01.2022 r. – 30.06.2023 r.	1770 Mg				
2.	Odbiór i transport odpadów z punktów PSZOK i GPSZOK zbieranych selektywnie (w tym wyposażenie w pojemniki/kontenery) w terminie 01.01.2022 r. – 30.06.2023 r.	630 Mg				
Razem:						

Cena w PLN za 1 Mg odpadów zmieszanych zł +VAT,

Cena w PLN za 1 Mg odpadów segregowanych zł + VAT,

UWAGA!

Wskazana powyżej ilości odpadów komunalnych, stanowi wielkość szacowaną według zebranych ilości odpadów z lat poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odbieranych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

2) kryterium – termin płatności faktury

termin płatności faktury _____ dni

(w przypadku niewypełnienia Zamawiający przyjmuje minimalny termin płatności faktury 14 dni)

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z SWZ

Wadium złożone w formie _____ w kwocie _____

Wskazujemy nr konta dla ewentualnego zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu.....

***Powołujemy** się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części I w Rozdziale XVII SWZ:

a) nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:w zakresie spełniania warunku, o którym mowa w części II w punkcie 2 SWZ; lub

b) nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:w zakresie spełniania warunku, o którym mowa w części II w punkcie 2 SWZ

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w część II w punkcie II

****Nie powołujemy** się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, a więc osobiście je spełniamy

Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę* (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną*) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp (CZ. I RODZIAL XI SWZ) oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o postępowaniu oraz w Cz. II rozdział XVI SWZ, a odnoszącym się do art. w art. 109 ust. 1 punkty 1,4, 5, Pzp.

W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenia na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**

Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, w Części II pkt 2 SWZ. W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenie na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**

Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym:

a) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

e) wykaz wyposażenia, urządzeń, **załącznik nr 6 do SWZ**

f) wykaz usług, **załącznik nr 7 do SWZ**

g) dokument potwierdzający ubezpieczenie.

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia warunków umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Zobowiązujemy się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie jeżeli zakres czynności tych osób polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z poz zm.) Dla udokumentowania tego faktu w terminie wskazanym w SWZ przedłożę Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.
- 5) Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
.....
- 6) Na żądanie Zamawiającego zobowiązuję się przedstawić stosowne oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w SWZ z wyjątkiem przypadków, w których:
 - a) Zamawiający posiada aktualne przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty
[UWAGA: jeżeli w opinii Wykonawcy, Zamawiający posiada takie oświadczenia i/lub dokumenty, Wykonawca jest zobowiązany do ich wskazania]
.....
 - b) Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej, ogólnodostępnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim
[UWAGA: jeżeli w opinii Wykonawcy, Zamawiający może pobrać samodzielnie w formie elektronicznej takie oświadczenia i/lub dokumenty, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania adresów internetowych tych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych]
.....

Oświadczam, że jestem/nie jestem** płatnikiem podatku VAT i nie posiadam/posiada** nr NIP:
.....

1. Zamówienie wykonam w terminie: do dnia.....
2. Wyrażam zgodę na otrzymanie należności w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego, należność proszę przelać na poniższy rachunek bankowy:
.....
3. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy
.....
4. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – TAK/NIE **, jeśli tak obowiązek ten będzie dotyczył (nazwa/rodzaj towaru usług), a ich wartość netto będzie wynosiła /Oświadczenie dotyczy nowelizacji z dnia 1 lipca 2015r. dotyczącej art. 91 ust. 3a PZP, który ma zastosowanie przy: wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, wystąpieniu mechanizmu

odwróconego obciążenia oraz imporcie usług lub imporcie towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT/

5. Cena obejmuje wszystkie koszty/opłaty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ i wyjaśnień do SWZ)
6. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, SWZ dla niniejszego zamówienia, wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
8. Nie wykonywałem żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
9. Oferta nie zawiera/zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1993r.

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią następujące informacje dotyczące mojego przedsiębiorstwa:

.....

(wypełnić tylko, jeśli dotyczy)

Uwaga: wykonawca, który zastrzega ww. informacje, jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać (uzasadnić, udokumentować), że zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” - np. w treści załącznika lub innego dokumentu.

10. Zamówienie zamierzam wykonać samodzielnie/przy udziale podwykonawców

1)

2)

(nazwa i adres podwykonawcy/ców)

Podwykonawcom zamierzam zlecić części zamówienia obejmujące następujący zakres rzeczowy zamówienia:

1.

2.

(określić, opisać zakres rzeczowy zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom)

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia

1)

2)

* nie zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

*na etapie składania ofert nie jestem w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców.

*** Niepotrzebne skreślić.**

11. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy, odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: tel. kontaktowy....., faks..... adres e-mail

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres:

do reprezentowania w postępowaniu

do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

do zawarcia umowy

(zaznaczyć właściwe)

13. Proszę o przekazywanie wezwań, pism o wyjaśnienia, zawiadomień oraz informacji dotyczących niniejszego postępowania na wskazany poniżej adres e-mail.

.....

14. Jednocześnie zobowiązuję się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania dokumentów przekazanych drogą elektroniczną.

15. Posiadam/nie posiadam** status:

małego,

średniego

(zaznaczyć właściwe)

przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. z 2015 r. poz. 584 ze zm.)

Zobowiązania Wykonawcy w przypadku przyznania zamówienia:

1. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

2. osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dot. realizacji umowy jest e-mail.....

3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

4. Oświadczam, że adres skrzynki ePUAP to:
5. przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca złoży umowę regulującą współpracę wykonawców/podwykonawców
6. przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca złoży aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że w okresie wykonywania przedmiotu umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Kopia polisy ubezpieczeniowej (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zostanie załączona do Umowy, jako jej załącznik.

***niepotrzebne skreślić*

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Należy złożyć wraz z ofertą

Nr postępowania ZP.271.10.2021

UWAGA !!!

Do oferty każdy Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert niżej wymienione oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy P.z.p.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr REGON.....

NIP.....

dotyczy:

1. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w części II rozdział II SWZ (w przypadku wystąpienia) oraz
2. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (w części I rozdział XV SWZ) oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 1, 4, 5 (w części II rozdział I SWZ)

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

- a) wykonawcę albo
- b) jednego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo
- c) podmiot na zasoby, którego powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.271.10.2021 Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.** prowadzonego przez Gminę Kiszkowo, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Części II Rozdział II SWZ).
- 2.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale XVI SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 1, 4, 5 Pzp .
- 2.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

- a) wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum;
- c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)(imię i nazwisko składającego oświadczenie) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r, poz. 2019 z późn. zm), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:
przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to²:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą³:

.....
(miejsce, data)

.....
należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby /osób uprawnionej / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹ Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny.

² np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo, itp. – w przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie lub podwykonawstwo, wypożyczenie narzędzi, itp.– w przypadku powoływania się na dysponowanie potencjałem technicznym

³ np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy itp.

OŚWIADCZENIE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Należy złożyć na wezwanie, dotyczy oferty najkorzystniejszej

Nr postępowania ZP.271.10.2021

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr REGON.....

NIP.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

Oświadczam, że:

na podstawie art.108 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.).

) nie należę do grupy kapitałowej/podmiot który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu).,

*) należę/ podmiot który reprezentuję należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

*) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat

LP	Nazwa	Adres

_____, dnia ___/___/2021 r.

*należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
osoby /osób uprawnionej / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

[UWAGA: każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielne oświadczenie]

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Kiszkwie, pomiędzy:

Gminą Kiszkowo,

62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2,

REGON 631259502

NIP 784-24-29-701

reprezentowaną przez:

Tadeusza Bąkowskiego - Wójta Gminy Kiszkowo

przy kontrasygnacie Magdaleny Wilkosz– Skarbnika

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

Nazwa firmy.....

Adres firmy.....

NIP.....

REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego bez możliwości prowadzenia negocjacji pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.**” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy, jakim jest usługa w postaci odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kiszkowo, w tym udostępnienie pojemników na odpady komunalne zmieszane i pojemników zbiorczych (dzwonów) na odpady zbierane selektywnie, a także prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) i gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK). Dbłość o należyty stan sanitarny i porządkowy terenu oraz wyposażenia PSZOKu, GPSZOKu należy do Wykonawcy.
2. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z harmonogramem stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy oraz z należyłą starannością.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do 10 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy aktualny wykaz liczby obsługiwanych nieruchomości. Wykaz będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości - zmiany te nie powodują zmiany wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 umowy.

§ 2

Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy posiada i będzie posiadał wszelkie wymagane prawem uprawnienia, w szczególności:
 - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Kiszkowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
 - aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach z zakresu objętym przedmiotem zamówienia,
 - wpis do rejestru podmiotów zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez głównego inspektora ochrony środowiska wymagany ustawą o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub legitymuje się umową zawartą z podmiotem na odbiór tych odpadów a posiadającym aktualny wpis do tego rejestru.W przypadku utraty ważności któregokolwiek z ww. dokumentów w okresie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 miesiąca przed upływem ważności danego dokumentu dostarczyć Zamawiającemu aktualny dokument lub oświadczenie o przedłużeniu ważności ww. dokumentów na okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych polis lub innych dokumentów, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, które znajdują zastosowanie do niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zapisem §1 w tym m.in. do:
 - a) zatrudnienia kierowców posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t i posiadających uprawnienia kat. C;
 - b) zapewnienia jednej osoby zdolnej i uprawnionej do koordynacji realizacji zamówienia;
 - c) zapewnienia personelu do obsługi odbioru i transportu odpadów;
 - d) posiadania co najmniej 4 samochodów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - e) posiadania co najmniej 2 samochodów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie

- szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- f) posiadanie co najmniej 1 pojazdu do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - g) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy;
 - h) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe w trakcie i w związku z realizacją usługi;
 - i) przestrzeganie zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz mieszania ze sobą selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów;
 - j) sporządzanie harmonogramu (zgodnie z wymaganymi zawartymi w SWZ) odbioru odpadów komunalnych, jego aktualizacja oraz dostarczeniu harmonogramu do właścicieli nieruchomości nie później niż 10 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy;
 - k) zaopatrzenie punktów PSZOK i GPSZOK w pojemniki i kontenery zgodnie z wykazem Zamawiającego do 10 dnia przed terminem realizacji umowy;
 - l) przeprowadzanie kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób określony w SWZ;
 - m) usuwanie zanieczyszczeń wokół pojemników, kontenerów oraz pojemników zbiorczych;
 - n) prowadzenie ewidencji ilościowej i jakościowej odbioru odpadów;
 - o) sporządzanie miesięcznych raportów określonych w SWZ;
 - p) realizacji reklamacji;
 - q) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach/nieprawidłowościach mających wpływ na jakość świadczonej usługi;
 - r) wyznaczenia osoby do kontaktów w sprawie świadczenia niniejszej usługi wraz z podaniem Imienia i Nazwiska, adresu e-mail, nr faksu, nr telefonu;
 - s) naprawienia szkody powstałej na skutek wypadku i zdarzeń z winy Wykonawcy mających miejsce w trakcie wykonywania zamówienia .
2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu, w tym potwierdzające dysponowanie pojazdem o cechach deklarowanych w ofercie (dowód rejestracyjny). W przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem tych pojazdów również dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nimi oraz dokumenty potwierdzające posiadane ubezpieczenie OC i NWW tych pojazdów.
 3. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Zastępstwo takie możliwe jest wyłącznie w przypadku czasowej niemożności świadczenia usług w uzasadnionych przyczyn losowych, technicznych, prawnych np. awaria itp. Zastępstwo takie nie może zakłócać przyjętych szczegółowych ustaleń dotyczących świadczenia usługi.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji umowy;
- 2) przestrzeganie i stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.1000), w tym przetwarzać posiadane dane osobowe jedynie w celu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy oraz zabezpieczenie danych w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 3) za szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy.
- 4) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.
- 5) niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich uszkodzeń oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji umowy,
- 6) wyjaśniania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony.
5. Zamawiający zobowiązany jest do koordynowania realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
 - 1) Kontroli sposobu realizacji zamówienia np. rzetelności, skrupulatności, utrzymywania czystości itp.
 - 2) Nadzoru nad realizacją zamówienia. Nadzór ten z ramienia Zamawiającego sprawuje – Bartosz Krąkowski, nr tel. 061 4297013, adres e:mail bartosz.krakowski@kiszkowo.pl
 - 3) W ramach nadzoru nad realizacją zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów, atestów potwierdzających bezpieczeństwo przewożonych osób, cechy pojazdów deklarowane w ofercie Wykonawcy (dokumenty to np. dowody rejestracyjne pojazdów),
 - dokumentów potwierdzających stosowne ubezpieczenia pojazdów i Wykonawcy,
 - dokumentów dotyczących osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych) oraz dokumentów pojazdów używanych do świadczenia niniejszej usługi
 - dokumentów potwierdzających zatrudnienie kierowców na podstawie Kodeksu Pracy
 - innych nie wymienionych wyżej a mających wpływa na jakość realizacji niniejszego zamówienia.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie wykazów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów wraz z ich aktualizacją i przekazanie ich Wykonawcy,
 - 2) współpraca z Wykonawcą przy sporządzaniu przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości,
 - 3) korygowanie niedogodności zgłoszonych przez mieszkańców dot. jakości świadczonych usług w ramach wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 4) weryfikacja miesięcznych raportów sporządzanych przez Wykonawcę
 - 5) rozliczanie usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywanie zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy w terminie ich płatności.

§4

Okres obowiązywania umowy

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od **01.01.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.**

§5

Wynagrodzenie – płatność

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi sumę:
iloczynu zebranej w danym miesiącu ilości odpadów zmieszanych na terenie Gminy Kiszkowo razy cena w PLN za 1 Mg wynikająca z formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy złożonej w przetargu nieograniczonym,
iloczynu odebranej w danym miesiącu z punktów PSZOK i GPSZOK ilości odpadów zbieranych selektywnie razy cena w PLN za 1 Mg wynikająca z formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy złożonej w przetargu nieograniczonym, w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Wynagrodzenie obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu Zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca w szczególności: koszty związane z odbiorem i transportem odpadów komunalnych oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym cena za 1 Mg obejmuje koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki/kontenery.
4. Kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:
..... **brutto** (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia siedem złotych .../100), w tym podatek VAT **zł** (słownie: złotych .../100).
5. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia brutto ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto zostanie zmienione w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT.
7. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy miesięcznie, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie miesięcznego raportu sporządzonego za dany miesiąc i podpisanego przez obie strony a stanowiącym załącznik do faktury.
8. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części zakresu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu umowy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni (Kryterium oceny ofert) od daty jej wpływu do Zamawiającego.
10. Podstawą wystawienia faktury będzie miesięczny raport sporządzony za dany miesiąc przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
Fakturę należy przesłać listem poleconym lub złożyć w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia może wysłać fakturę w postaci dokumentu elektronicznego o określonej przepisami strukturze. Dokument ten po wysłaniu przez wykonawcę zostanie automatycznie przetworzony przez system

informatyczny zamawiającego, tzn. trafiając do systemu jako e-faktura zostanie rozpoznany i zweryfikowany.

12. Cena w PLN za 1 Mg odpadów zmieszanych zł +VAT,
Cena w PLN za 1 Mg odpadów segregowanych zł + VAT,
13. Wskazana ilość odpadów Mg do odbioru i transportu w okresie realizacji umowy przez zamawiającego jest wielkością szacunkową (prognozowaną). Wskazana ilości odpadów komunalnych, stanowi wielkość szacowaną według zebranych ilości odpadów z lat poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odbieranych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
14. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wobec zamawiającego, w przypadku zmniejszenia ilości odpadów w Mg.
15. Zmiana ustalonego wynagrodzenie Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku zaistnienia przesłanek opisanych w §12 ust. 5.
16. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą oświadcza, że zamierza wykonać zamówienie samodzielnie i nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie robót podwykonawcom w części wymienionej w ofercie Wykonawcy. Podwykonawcy muszą spełniać wymogi kwalifikacyjne wymagane do realizacji powierzonych im robót.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonywanie robót przy pomocy Podwykonawców może odbywać się wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ *kodeksu cywilnego*.

§ 7

Umowa z podwykonawcą

1. WYKONAWCA nie może, bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmioty są roboty budowlane.
4. W przypadku zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo Wykonawca składa do Zamawiającego wniosek wraz z projektem jej zmiany.

5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Powyższa umowa o podwykonawstwo powinna w szczególności spełniać następujące wymagania:
 - a) być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b) być zgodna z przepisami prawa, w tym z Kodeksem Cywilnym i ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - c) dopuszczać możliwość przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego prac wykonywanych przy udziale Podwykonawcy.
 - d) precyzyjnie określać zakres robót powierzonych do wykonania Podwykonawcy, w tym zawierać część dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania tych robót oraz terminy ich wykonania;
 - e) przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy-Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy.
 - f) nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy;
 - g) zawierać wymóg akceptowania wszelkich zmian w tym dalszych umów podwykonawczych przez Zamawiającego, na warunkach zawartych w niniejszej umowie;
 - h) jej zapisy nie mogą, pozostawać w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy;
 - i) nie może zawierać przepisów dopuszczających możliwość zastosowania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę cesji wierzytelności, która byłaby sprzeczna z zasadami dokonywania płatności określonymi w umowie. W szczególności niedopuszczalne jest zawieranie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umów cesji wierzytelności, nakładających na Zamawiającego obowiązek dokonywania bezpośrednich płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców z pominięciem Wykonawcy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo.
10. W przypadku stwierdzenia, że część lub całość robót realizowana jest przez Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców, o czym Zamawiający nie został poinformowany i na co nie wyraził zgody, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wstrzymania robót i naliczenia kar zgodnie z § 11.

11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary określone w § 11 w przypadku:
- a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo której są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art.464 ust.10.

§ 8

Płatności podwykonawców

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wiarytelność jest częścią składową faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Wraz z potwierdzeniem podwykonawcy Wykonawca dostarcza kopię faktury podwykonawcy wraz z potwierdzeniem jej zapłaty. Powyżej wymienione dokumenty Wykonawca składa wraz ze swoją fakturą.
3. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, Zamawiający zwróci niezwłocznie fakturę Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy cesji wiarytelności pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą na podstawie, której Zamawiający zapłaci bezpośrednio na konto Podwykonawcy wynagrodzenie za całość robót wykonanych przez Podwykonawcę. W takim przypadku wraz z fakturą głównego Wykonawcy należy złożyć kopię faktury Podwykonawcy oraz stosowny dokument w oparciu o który należy zapłacić Podwykonawcy.
5. Nie dopuszcza się zawarcia umowy Podwykonawcy z dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość robót które realizuje przy pomocy Podwykonawców.
16. W przypadku stwierdzenia, że:
 - a) Wykonawca wprowadził Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na teren budowy i powierzył b im do wykonania roboty objęte zakresem niniejszej umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego, lub
 - b) część lub całość robót realizowana jest przez innego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę niż Podwykonawca na którego Zamawiający wyraził zgodę, lub
 - c) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonuje roboty inne niż określone w umowie o podwykonawstwo,Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wstrzymania robót oraz naliczenia kar umownych określonych w § 11
17. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego udzielić mu na piśmie wszelkich informacji w formie pisemnej dotyczących Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców

§9

1. Zamawiający **na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP** wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, w okresie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę **osób** wykonujących prace: wszystkich osób wykonujących czynności kierowcy (posiadające uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t i posiadających uprawnienia kat. C) oraz jednej osoby zdolnej i uprawnionej do koordynacji realizacji zamówienia i kontaktu z Zamawiającym bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonywane przez pracowników wykwalifikowanych i

niewykwalifikowanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).

2. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu lub jego przedstawicielowi, dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - inne dokumenty– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Pracodawcą tych osób musi być: wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić teren budowy, a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 1 000,00 zł. za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy a w szczególności:
 - 1) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu kopii umowy zawartej z podwykonawcą lub aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC,

- 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 5) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnie z SWZ, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych do instalacji innych niż wskazana w SWZ i niniejszej umowie,
 - 6) trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1-2 zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonywania swoich obowiązków i wyznaczy w tym celu termin nie krótszy niż 3 dni.
 5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto z tytułu niezrealizowanej części umowy,
 - b) za opóźnienie w terminowym odbiorze (zgodnym z harmonogramem) odpadów za każdy dzień zwłoki – w wysokości 100 zł brutto,
 - c) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia
 - d) za każde stwierdzone przez osobę sprawującą kontrolę niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów w wysokości 100 zł,
 - za nieuporządkowanie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku w wysokości 100 zł za każdy dzień,
 - za nie terminowe prowadzenie ewidencji, nieterminowe sporządzanie sprawozdań w wysokości 100 zł za dzień,
 - w wysokości 2.000,00 zł za każdego pracownika który nie będzie zatrudniony przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
 - a) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - b) w razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - c) w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie odejmuje Zamawiającemu prawa do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary, na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50 % wartości umowy brutto.

§12

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 454 i art. 455 Pzp, Prawa zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a) działania tzw. siły wyższej, rozumianej przez strony jako każda okoliczność, niezależna od woli stron, uniemożliwiająca wykonywanie zobowiązań umownych, której skutków nie można uniknąć, względnie przewidzieć lub były nieuniknione (np. wojna, zamieszki wewnętrzne, ograniczenia zastosowane przez rząd, powódź, pożar, huragan, nawałnica, ulewne deszcze, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe), o czas tego opóźnienia,
 - b) realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszego zamówienia, wymuszających konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - d) zmiany będące następstwem okoliczności będącej po stronie Zamawiającego, a w szczególności konieczność usunięcia udokumentowanych błędów, o czas niezbędny do zakończenia usuwania błędów,
 - e) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności takie jak: brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, itp.,
 - f) przedłużania się postępowania o udzielenie zamówienia niepozwalające na terminową realizację zamówienia w różnych sytuacjach,
 - g) oczekiwanie na przedłużające się decyzje organów zatwierdzających, kontrolujących, wydających decyzje etc.,
 - h) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ;
 - i) zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie, zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
 - j) rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia

lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

- k) zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT,
 - l) zmiany wynagrodzenia w przypadku rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, a więc odstąpienia przez Zmawiającego od części przedmiotu umowy (tzw. „roboty zaniechane”, o których mowa § 1 ust. 4 niniejszej umowy),
 - m) zmiany wynagrodzenia w przypadku zlecenia wykonania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy („zamówienia podstawowego”) na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp albo art. 455 ust. 2 Pzp.
2. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego), zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
 3. Jeżeli Wykonawca dokona samowolnie jakichkolwiek zmian w stosunku do Umowy, w tym Dokumentacji projektowej, innej dokumentacji, zatwierdzonych materiałów lub urządzeń itp. Zamawiający może według własnego uznania: a) zażądać od wykonawcy usunięcia takich zmian, w tym wyburzenia i odbudowania całości lub części robót z wprowadzoną zmianą na koszt Wykonawcy; b) dokonać odbioru robót ze zmianami, pod warunkiem odpowiedniego obniżenia Wynagrodzenia, w obu przypadkach zachowując prawo do żądania odszkodowania za szkody wynikłe z wykonania robót niezgodnie z Umową.
 4. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nie przewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony należy uznać w szczególności: klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne, w szczególności opady ciągłe trwające powyżej 3 dni; akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu; strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron:
 - a) Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań rozsądnym zakresie rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.

- b) W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc (30 dni), Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy. Negocjacje uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie wyżej określonym Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
11. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 1), 2), 3) i 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, których jeszcze nie wykonano.
12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w §5 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian we wnioskach Wykonawcy. W przypadku dokonania zmian wynikających z niniejszego paragrafu, zostaną one wprowadzone do umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
13. Jeżeli jakieś postanowienie Umowy stanie się nieważne, to – o ile Strony nie uzgodnią postanowienia zastępczego o skutkach możliwie zbliżonych do oryginalnego – stosuje się art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
2. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i

- Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.
3. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa powyżej rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
 5. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
 6. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim
 7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
 8. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy:
.....
 9. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) harmonogram
 - b) wykaz pracowników

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykaz wyposażenia, urządzeń

Nr postępowania ZP.271.10.2021

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr REGON.....

NIP.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu podstawowego na zadanie pod nazwą: **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na potwierdzenie, czego przedstawiam poniższy wykaz spełniający wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ, tj.:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje

- co najmniej 4 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Lp.	Nazwa wyposażenia/urządzeń	Typ maszyny/pojazdu/marka	Tytuł prawny do wyposażenia/urządzeń

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykaz usług

Nr postępowania ZP.271.10.2021

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr REGON.....

NIP.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na potwierdzenie, czego przedstawiam poniższy wykaz spełniający wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ, tj.:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, przez okres co najmniej 18 miesięcy, o łącznej wartości tych usług brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA nazwa usługi, miejsce wykonania usługi, wykonany zakres rzeczowy- zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji wykonanych usług od ÷ do	Zamawiający	(w przypadku udostępnienia zasoby przez inny podmiot podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniając ego zasoby, tj.

				
--	--	--	--	--	----------------

Załącznikiem są dowody/referencje/inny dokument.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć Wykonawcy