



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Systemowy numer Umowy¹:

.....

UMOWA PS-XI.946.6.8.2023.3/F1.20

z dnia

w sprawie przekazania dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwana dalej „Umowa”, w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029², zwanego dalej „Programem”.

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - reprezentowanym przez Panią Karolinę Fabiś-Szulc, I Wicewojewodę Wielkopolskiego zwanym dalej „Wojewodą” ,

a

Gminą Kiszkowo, z siedzibą w Kiszkanie, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo, NIP 7842429701, REGON 631259502, reprezentowaną przez Pana Radosława Występskiego - Wójta Gminy Kiszkowo, przy kontrasygnacie Pani Magdaleny Wilkosz - Skarbnika Gminy Kiszkowo,

zwaną dalej „**ostatecznym odbiorcą wsparcia**” lub „**oow**”,

— zwanymi także łącznie „**stronami**”.

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (zwana dalej „ustawą o opiece nad dziećmi”, (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), w związku z realizacją projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 pn. Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach priorytetu 3 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (zwany dalej: FERS).

¹ Systemowy numer Umowy nadany w Rejestrze Żłobków. Numer zostanie udostępniony oow po wprowadzeniu Umowy do ww. systemu i wygenerowaniu systemowego numeru Umowy do monitorowania realizacji zadania.

² Ogłoszeniem z dnia 25 kwietnia 2024 r. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wprowadził nową nazwę dla Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022–2029: „Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022–2029”.

na podstawie art. 14 ll i art. 14 ln ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (zwana dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”, Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U. z 2025 r. poz. 1483), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”.

w związku z Umową nr PS-XI.946.6.8.2023.3/KPO z dnia 26.02.2024 r. w sprawie przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Programu zwaną dalej „Umową na tworzenie”

Strony Umowy ustalają, co następuje:

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA]

1. Wojewoda zobowiązuje się do przekazania oow na warunkach określonych w Umowie, środków dofinansowania z FERS w kwocie:
 - 1) **722 304,00 zł** (słownie: siedemset dwadzieścia dwa tysiące trzysta cztery złote 00/100), z przeznaczeniem na dofinansowanie funkcjonowania **24 miejsc** opieki
w żłobku pn. **Żłobek Gminny "Leśny Zakątek" w Kiszkwie**, zlokalizowanym pod adresem **ul. Ogrodowa 29, 62-280 Kiszkowo**, zwanym dalej „instytucją opieki, wpisanej do rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod poz. **29853/Z**, utworzonej w ramach Umowy na tworzenie.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pochodzić będą z następujących źródeł:
 - a) środków europejskich (BSE) (rozdz. 85516, par. 2057) w kwocie **596 045,27 zł** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy czterdzieści pięć złotych 27/100), co stanowi 82,52 % dofinansowania,
 - b) środków dofinansowania w formie współfinansowania krajowego środków europejskich (rozdz. 85516, par. 2059) w kwocie **126 258,73 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt osiem złotych 73/100), co stanowi 17,48 % dofinansowania.
3. Należy zachować procentowy udział środków wskazany w ust. 2 w całości realizacji zadania.
4. Dofinansowanie przeznaczone jest na pokrycie kosztów funkcjonowania obsadzonych miejsc opieki utworzonych w ramach Umowy na tworzenie, w okresie realizacji zadania wynoszącym łącznie 36 pełnych miesięcy, przy czym okres ten nie może przekroczyć terminu 31 grudnia 2029 r.
5. Oow jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania wpisu tych miejsc opieki do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów. Poprzez obsadzone miejsca opieki

rozumie się miejsca, na które zapisano dziecko, tj. podmiot prowadzący instytucję opieki zawarł umowę z rodzicem/opiekunem lub w przypadku, gdy zgodnie z procedurami obowiązującymi w instytucji opieki umowy nie są zawierane, dziecko zostało zapisane do instytucji opieki zgodnie z procedurami w niej obowiązującymi.

6. Rezultatem zadania będzie potwierdzenie spełnienia/ uzyskanie wymaganego przez Program wskaźnika obsadzenia nowych miejsc opieki za okres 36 miesięcy, obliczanego automatycznie w systemie Rejestr Żłobków, na podstawie przekazanych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia informacji o obsadzonych nowych miejscach opieki w tym okresie.
7. Kwota dofinansowania jednego miejsca opieki wynosi nie więcej niż ok. 837,00 zł (słownie: osiemset trzydzieści siedem złotych 00/100) miesięcznie.
8. Miesięczna kwota dofinansowania przysługuje w pełnej wysokości niezależnie od czasu obecności dziecka w instytucji opieki, z zastrzeżeniem zapisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3. Jeśli instytucja opieki rozpocznie funkcjonowanie w trakcie trwania miesiąca, ale będzie świadczył opiekę do 10 godzin dziennie oraz w żaden inny sposób nie ograniczy uprawnień rodzica w dostępie do usługi opiekuńczej, wówczas taki miesiąc traktuje się jako pełny miesięczny okres funkcjonowania.
9. Wysokość środków może dotyczyć 100% kosztów realizacji zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie, jednakże miesięczna kwota dofinansowania nie może być wyższa od miesięcznego kosztu funkcjonowania miejsc.
10. Oow nie jest zobowiązany do wniesienia środków własnych na realizację zadania, na które przyznano dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 i 10.
11. Oow zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, przez okres 36 miesięcy. Okres ten będzie podzielony na:
 - 1) pierwsze 12 miesięcy oraz
 - 2) kolejne 24 miesiące,

które będą rozliczane odrębnie, na zasadach określonych w niniejszej Umowie i Programie. Łączny okres 36 miesięcy nie może przekroczyć terminu 31 grudnia 2029 r.

12. Oow, który, na podstawie Umowy na tworzenie uzyskał dofinansowanie na tworzenie miejsc opieki u dziennego opiekuna, zobowiązany jest wprowadzić rozwiązania niedyskryminujące dzieci, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności nie może odmówić przyjęcia na wolne miejsce takich dzieci. W przypadku, gdy przyjęcie takiego dziecka powodowałoby przekroczenie limitów, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, oow zobowiązany jest samodzielnie lub w porozumieniu z jednostką samorządu terytorialnego zapewnić inne miejsce opieki takiemu dziecku, przy czym w takim przypadku dofinansowanie do funkcjonowania miejsca opieki dla takiego dziecka może przejść wówczas do innej instytucji, która zapewni temu dziecku opiekę.

13. Oow może zlecić organizację miejsc opieki innym podmiotom, w szczególności organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwana dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) lub podmiotom na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (zwana dalej „ustawą o partnerstwie publiczno-prywatnym”, Dz. U. z 2023 r., poz. 1637) w ramach formuły partnerstwa publiczno-prywatnego.

§ 2

[SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA]

1. Okres realizacji zadania ze środków, o których mowa w:a
 - 1) § 1 ust. 1 pkt 1., ustala się na:
 - a) rozpoczęcie realizacji zadania: **01.10.2024 r.;**
 - b) zakończenie realizacji zadania: **30.09.2027 r.**
2. Oow zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie z Programem i Umową.
3. Oow zobowiązuje się do należytego wykonania Umowy, wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Umową.
4. Oow zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej w ciągu 7 dni od zaistnienia o:
 - 1) problemach z realizacją zadania, w szczególności w zakresie możliwości spełnienia warunków wynikających z Umowy;
 - 2) zmianie adresu siedziby, numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu oraz rachunku bankowego;
 - 3) nazw ulic i nazw geograficznych związanych z realizacją zadania, jak również nazwy własnej instytucji opieki.
5. W przypadku zlecenia organizacji opieki na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub na podstawie ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym ostateczny odbiorca wsparcia będący jednostką samorządu terytorialnego:
 - 1) uzyska od podmiotów biorących udział w konkursie oświadczenie potwierdzające, że nie zostali oni wykluczeni z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,

- 2) zwróci się do Wojewody z wnioskiem o potwierdzenie, że podmiot biorący udział w konkursie nie został wykluczony w poprzednich edycjach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch, przy czym ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do rozliczenia zadania, zapewnienia trwałego nadzoru w okresie jego realizacji, a także zapewnienia minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki, jak gdyby miejsca te były tworzone przez jednostkę samorządu terytorialnego.
6. W pierwszym okresie trwającym 12 miesięcy oow jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, na poziomie co najmniej 75% (średnia z 12 miesięcy na podstawie danych z Rejestru Żłobków), przy czym wskaźnik zajętych miejsc w placówce na poziomie nie niższym niż 75% nie dotyczy miejsc utworzonych w ramach Programu i funkcjonujących w gminach będących tzw. „białymi plamami”³. Wskaźnik nie jest liczony indywidualnie dla każdego miejsca, ale zbiorczo dla danej instytucji opieki bądź miejsc opieki utworzonych w ramach Programu⁴. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 75% obsadzenia miejsc w instytucji opieki liczonego w okresie funkcjonowania przez 12 miesięcy, środki na funkcjonowanie miejsc opieki w okresie 12 miesięcy dla danej instytucji opieki podlegają zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej.
7. W drugim okresie trwającym 24 miesiące oow jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, na poziomie co najmniej 75% (średnia z 24 miesięcy na podstawie danych z Rejestru Żłobków), przy czym wskaźnik zajętych miejsc w placówce na poziomie nie niższym niż 75% nie dotyczy miejsc utworzonych w ramach Programu i funkcjonujących w gminach będących tzw. „białymi plamami”. Wskaźnik nie jest liczony indywidualnie dla każdego miejsca, ale zbiorczo dla odpowiednio danej instytucji opieki bądź miejsc opieki

³Na terenie gmin będących tzw. „białymi plamami” w przypadku środków na funkcjonowanie wyłączony zostaje obowiązek obsadzenia miejsc opieki na minimalnym wymaganym poziomie 75%, bez względu na to jaki podmiot i kiedy w okresie trwania Programu utworzył miejsca opieki na terenie danej gminy. Wykaz tych gmin znajduje się w załączniku nr 1, tj. algorytmie podziału środków, gdzie w danych dotyczących liczby miejsc opieki według stanu na dzień 31.12.2021 r. wskazano „0”.

⁴W przypadku, gdy wynikiem wyczeń nie będzie liczba całkowita miejsc opieki stosuje się zaokrąglenia matematyczne tzn.:

1. Jeśli cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, wówczas dokonuje się zaokrąglenia z niedomiarem.
2. Jeśli cyfra po przecinku jest większa od bądź równa 5, wówczas dokonuje się zaokrąglenia z nadmiarem.

utworzonych w ramach Programu⁵. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 75% obsadzenia miejsc w instytucji opieki liczonego średnio w okresie 24 miesięcy, środki na funkcjonowanie miejsc opieki w okresie 24 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej.

§ 3

[KOSZTY KWALIFIKOWALNE]

1. Wydatkami kwalifikowalnymi zadania finansowanego ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy, są wydatki wskazane w pkt 4.3 programu „Aktywny Maluch”, ponoszone od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a do dnia wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 lit b.
2. Wydatkami kwalifikowalnymi do zadania są wydatki związane z jego realizacją, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadne i rzeczywiście poniesione (udokumentowane) w okresie realizacji zadania, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. skreślony
4. Za datę zapłaty przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
 - a) datę obciążenia rachunku bankowego oow tj. datę księgowania operacji – w przypadku płatności dokonywanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą;
 - b) datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu płatniczego pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego – w przypadku płatności ponoszonych kartą kredytową
 - c) lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności;
 - d) datę faktycznego dokonania płatności – w przypadku płatności dokonywanych gotówką.
5. W ramach zadania niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

⁵ Patrz przypis 4.

6. Oow ujmuje wydatki w układzie paragrafowym.
7. Oow zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych Zadania z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu Zadania objętego Umową.
8. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Wojewoda.
9. Oow zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów niekwalifikowalnych, o których mowa w pkt. 5.3.6 Programu.
10. Ewentualny wzrost kosztów poniesionych na zadanie nie ma wpływu na wysokość dofinansowania.

§ 4

[DOKUMENTACJA FINANSOWO-KSIĘGOWA I EWIDENCJA KSIĘGOWA]

1. Oow jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. W przypadku rozliczania zadania przez okres pierwszych 12 miesięcy, oraz następnych 24 miesięcy, wojewoda może wymagać przedstawienia dowodów księgowych w celu rozliczenia zadania.
3. Oow zobowiązuje się do oznaczenia dokumentów księgowych lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej adnotacją wskazującą, że koszt był współfinansowany ze środków Programu i określając udział środków dofinansowania w podziale na źródła w kosztach ogółem. W razie realizowania przez danego odbiorcę większej liczby zadań w ramach Programu, adnotacja musi również jednoznacznie określać Zadanie/nr Umowy, którego dotyczy dany dokument księgowy lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej.
4. Każdy dokument księgowy lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej potwierdzający poniesienie wydatków na realizację Zadania, powinien być ujmowany w ewidencji księgowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz oznaczony następującą adnotacją: „Wydatek współfinansowany ze środków Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029”. Powinien również wskazywać wysokość udziału środków europejskich, budżetu państwa i środków własnych, a także zawierać adnotację dotyczącą:
 - a) sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym,
 - b) sprawdzenia pod względem merytorycznym,

- c) zatwierdzenia do zapłaty,
 - d) klasyfikacji budżetowej,
 - e) terminu i sposobu dokonania zapłaty (jeśli nastąpiła zapłata),
 - f) Umowy (np. faktura dotyczy Zadania realizowanego zgodnie z Umową nr ... z dnia zawartą pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a
5. Oow zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dofinansowania oraz wydatków realizowanych ze środków własnych dotyczących realizacji Zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

§ 5

[WARUNKI WYPŁATY ŚRODKÓW]

1. Środki o których mowa w § 1 ust. 1, będą uruchamiane w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2, na wniosek oow według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku podpisania Umowy po rozpoczęciu funkcjonowania miejsc opieki środki na dofinansowanie przekazywane są w formie refundacji na konto oow.
3. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1, są przekazywane oow nie później niż do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres, którego dotyczy zaliczka, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz 9.
4. Środki na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki w okresie 12 i 24 miesięcy są przekazywane w trybie ciągłym z zastrzeżeniem ust. 8 oraz 9.
5. Oow zobowiązuje się do prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dla środków, o których mowa w § 1 ust. 1, o nr: **72 9065 0006 0050 0500 0273 0078**.
6. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1, w okresie 12 i 24 miesięcy są przekazywane w trybie ciągłym. Jeśli w wyniku rozliczenia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, w okresie 12 miesięcy nie wszystkie miejsca opieki utworzone w ramach Umowy spełniły warunki opisane w § 2 ust. 6, to kolejne transze środków na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, spełniających warunki opisane w § 2 ust. 7, w okresie 24 miesięcy są odpowiednio pomniejszane.
7. Wojewoda będzie przekazywał środki na rachunek oow do wysokości określonej w § 1 ust. 1 Umowy.
8. Brak wpisu aktualnych danych w systemie Rejestr Żłobków w terminach określonych w art. 35 oraz art. 47a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, może skutkować wstrzymaniem wypłaty środków dofinansowania.

9. Termin przekazania środków finansowych z rachunku Wojewody, na rachunek ostatecznego odbiorcy wsparcia uzależniony będzie od dostępności środków finansowych⁶.
10. Dofinansowanie na utworzone w ramach Programu miejsca opieki nieobsadzone powyżej na poziomie minimalnego wymaganego progu 75%, zgodnie z pkt. 4.3.4.1 Programu, będzie możliwe pod warunkiem, że:
 - a) podmiot zapewni i udowodni dostępność usługi opiekuńczej poprzez gotowość do przyjęcia dzieci oraz,
 - b) spełnione zostaną pozostałe warunki kwalifikowalności wydatków przewidziane w Programie dla okresu funkcjonowania.

§ 6

[ZWROT ŚRODKÓW FINANSOWYCH]

1. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane zostały w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane zostały w nadmiernej wysokości, Wojewoda wzywa pisemnie ostatecznego odbiorcę wsparcia do zwrotu środków, określając wysokość i datę zwrotu środków. W przypadku braku zwrotu środków wraz z odsetkami we wskazanym terminie, Wojewoda określa, w drodze decyzji, wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania określonego odpowiednio w § 2 ust. 1.
3. Od niewykorzystanej kwoty środków, o których mowa w § 1 ust. 1, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
4. Jeżeli w związku z realizacją zadania, w szczególności na podstawie wniosku o uruchomienie środków, monitoringu, sprawozdania z realizacji zadania, czynności kontrolnych, zostanie stwierdzone, że ostateczny odbiorca wsparcia:
 - a) wykorzystał całość lub część środków niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami Umowy albo

⁶ Środki przewidziane do wypłaty w latach zostaną przekazane oow pod warunkiem ujęcia ich w budżecie Wojewody Wielkopolskiego.

- b) pobrał całość lub część tych środków w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości albo
- c) nie dokonał zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3,

środki podlegają zwrotowi w terminie i według zasad określonych w art. 168, art. 169 oraz art. 207 ustawy o finansach publicznych

5. Środki dofinansowania podlegają zwrotowi w przypadku:

- a) niespełnienia warunków Umowy określonych w § 2 ust. 6 i 7 środki na funkcjonowanie miejsc opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc opieki, na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej, zgodnie z pkt. 4.3.2. oraz 4.3.3. Programu;
- b) rozwiązania Umowy;

6. Brak wykonania przez oow wniosków i zaleceń na podstawie § 7, może oznaczać konieczność dokonania zwrotu środków dofinansowania w związku z art. 150 ustawy o finansach publicznych, i/lub wstrzymanie/nieprzekazanie przyznanych środków w wysokości wynikającej z Umowy.

7. Ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje zwrotu środków:

- a) należności głównej - w zakresie środków BSE, na rachunek bankowy Ministerstwa Finansów – o numerze: 17 1130 0007 0020 0660 2620 0016,
- b) należności głównej - w zakresie środków BP, na rachunek bankowy Wojewody – o numerze: 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000,
- c) w przypadku środków innych, niż określone w pkt 1 i 2 (np. odsetki od nieterminowej wpłaty należności głównej - w zakresie środków BSE i BP, opłata prolongacyjna, kary umowne, inne odsetki) na rachunek bankowy Wojewody – o numerze: 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000,

z zastrzeżeniem, iż błędnie wpłacone środki mogą zostać nie ujęte na poczet wymaganego zwrotu.

8. W tytule przelewu środków, o których mowa w ust. 7, należy podać:

- a) projekt nr FERS.02.01-IP.06.-0001/23,
- b) numer zlecenia płatności (który znajduje się w tytule przelewu otrzymanego z Banku Gospodarstwa Krajowego, dalej „BGK”) lub kwotę i datę płatności otrzymanej z BGK, której dotyczy zwrot (w przypadku przelewu na rachunek bankowy Ministerstwa Finansów),

- c) informację czy wpłata stanowi: należność główną, odsetki, inne (przychody, kary umowne, itp.),
- d) klasyfikację budżetową zwracanej kwoty (rozdział, paragraf),
- e) numer Umowy (w przypadku przelewu na rachunek bankowy Wojewody).

§ 7

[KONTROLA I MONITORING REALIZACJI ZADANIA]

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty, w szczególności Wojewodę oraz podmiot uprawniony do dokonywania kontroli środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w zakresie prawidłowości realizacji zadania, w tym w szczególności kontroli dokumentacji potwierdzającej utworzenie nowych miejsc opieki w instytucji opieki i kontroli poziomu obsadzenia tych miejsc opieki.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w miejscu realizacji zadania (w siedzibie ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz w instytucji opieki) lub w oparciu o dokumenty i inne nośniki informacji z realizacji zadania, w miejscu wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz udzielać uprawnionym podmiotom ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które zostały przyznane środki, o których mowa w § 1 ust. 1, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu tych środków zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który zostały przyznane oraz udzielić wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontrola Wojewody będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).
6. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wojewodę o każdej kontroli prowadzonej przez inne, niż Wojewoda uprawnione podmioty.
7. W uzasadnionych przypadkach, w wyniku kontroli, są wydawane zalecenia pokontrolne, a ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych, w określonym terminie.

8. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się poddać wizycie monitoringowej dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z pkt 8.2.23. Programu.

§ 8

[ROZLICZENIE WSPARCIA]

1. Wojewoda na podstawie aktualizacji danych określonych w § 5 ust. 8 dokonuje weryfikacji obsadzenia miejsc opieki określonych w § 1 ust. 1.
2. Oow zobowiązany jest - niezwłocznie po 12 - miesięcznym pierwszym okresie realizacji zadania wskazanego w § 1 ust. 11 pkt 1 Umowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego 12 miesięcznego okresu funkcjonowania do sporządzenia oraz złożenia sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
3. Oow zobowiązany jest także - niezwłocznie po 24 - miesięcznym drugim okresie realizacji zadania wskazanego w § 1 ust. 11 pkt 2, jednak nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia do sporządzenia oraz złożenia sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy. Niniejsze sprawozdanie stanowić będzie rozliczenie z realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów sprawozdawczych w terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wojewoda wzywa pisemnie oow do ich złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Wojewoda ma prawo żądania, aby oow w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia do sprawozdania oraz dowody do dokumentów sprawozdawczych. Żądanie to jest wiążące dla oow.
6. Podpisane dokumenty sprawozdawcze należy składać za pomocą platformy ePUAP, pocztą tradycyjną lub osobiście w biurze podawczym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Dopuszcza się uzupełniająco korespondencję mailową w wersji edytowalnej (załączniki w arkuszu kalkulacyjnym), przesyłając je na adres poczty elektronicznej ps@poznan.uw.gov.pl, oznaczając w temacie wiadomości numer Umowy.
7. Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu rozliczenia zadania w przypadku zaistnienia przyczyn, które uniemożliwią weryfikację danych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 9

[EWALUACJA]

1. Oow jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie uprawnionych podmiotów, które zawarły Umowę lub porozumienie z tymi podmiotami na realizację ewaluacji.

2. Oow jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji wsparcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 10

[OBOWIĄZKI INFORMACYJNE]

1. Oow, niezwłocznie po dokonaniu wpisu nowych miejsc opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, ma obowiązek poinformowania rodziców o uczestnictwie w programie, o źródle dofinansowania miejsc opieki, o miesięcznej kwocie przyznanego dofinansowania na 1 miejsce oraz o okresie dofinansowania, w tym poprzez zamieszczenie wyżej wskazanych informacji w ogólnie dostępnym miejscu w instytucji opieki, co Wojewoda weryfikuje w trakcie kontroli.
2. W zakresie zadania finansowanego ze środków FERS i krajowego współfinansowania, oow zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej odbiorcy (jeśli takowa strona istnieje) lub na prowadzonym profilu w mediach społecznościowych krótkiego opisu zadania (stosownie do poziomu wsparcia), w tym jego celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, w okresie uczestniczenia w zadaniu;
 - 2) umieszczenia zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> odpowiedniego ciągu logotypów i informacji o współfinansowaniu zadania ze środków EFS+, w dokumentach informacyjnych oraz Umowach zawieranych przez oow na świadczenie usług opieki w zakresie dofinansowanych miejsc opieki ze środków FERS, w okresie uczestniczenia w zadaniu.
3. Oow zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159), czyli płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;

4. Oow zobowiązany jest do stosowania niestereotypowego przekazu w materiałach informacyjnych zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, stanowiącym część załącznika nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 – w przypadku podejmowania takich działań;
5. Oow zobowiązany jest do zapewnienia w procesie rekrutacji dzieci do instytucji opieki co najmniej 2 kanałów komunikacji – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba.

§ 11

[ROZWIĄZANIE UMOWY]

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania przyznaných środków niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami Umowy;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu realizowanego zadania;
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez oow w terminie określonym przez Wojewodę;
 - 4) zaprzestania realizacji zadania;
 - 5) wykonywania obowiązków wynikających z Umowy z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 6) nieudzielania przez oow informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 8 Umowy;
 - 7) braku złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 8 Umowy, pomimo wezwania przez Wojewodę;
 - 8) rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym z oow Umowy w sprawie przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Programu.
2. Wojewoda, rozwiązując Umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty oow zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek wskazany przez Wojewodę odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 12

[ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM]

1. Oow zapewnia przestrzeganie standardów dotyczących:
 - 1) wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
 - 2) opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi w instytucjach opieki,
 - 3) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych

– zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
2. Oow zapewnia przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi w instytucjach opieki oraz wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa odpowiednio w art. 35 lub art. 47a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 13

[RODO]

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy przez oow lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem Wojewody. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Oow zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 3 Umowy.

§ 14

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wojewoda zastrzega sobie prawo do modyfikowania systemu płatności, monitorowania, sprawozdawczości, rozliczania, zwrotu środków i odsetek oraz kontroli zadania uregulowanych w Umowie.
3. Oow ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. Zmiana warunków Umowy, wymaga Aneksu sporządzonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
6. Oow jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Wojewody o każdej zmianie adresu mailowego wskazanego do kontaktu we wniosku lub danych skrytki ePUAP. Korespondencję kierowaną elektronicznie przez Wojewodę na adres skrytki ePUAP, uważa się za dostarczoną w całym okresie obowiązywania Umowy. Korespondencję kierowaną w formie tradycyjnej, na adres siedziby oow lub inny adres wskazany przez oow do korespondencji, nieodebraną i pozostawioną do odbioru na okres 14 dni w placówce operatora pocztowego, uważa się za dostarczoną w całym okresie obowiązywania Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych Umowa stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wojewody.
9. Podpisując niniejszą Umowę ostateczny odbiorca wsparcia potwierdza jednocześnie, iż zapoznał się z zapisami Programu oraz zobowiązuje się je stosować wraz z wytycznymi.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. Integralną częścią Umowy są załączniki, których aktualne wzory opublikowane są na stronie internetowej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakładce Aktywny Maluch 2022-2029 / MALUCH+ 2022-2029:
 - 1) Oświadczenie o danych do zawarcia umowy – załącznik nr 1;
 - 2) Wzór wniosku o uruchomienie środków – załącznik nr 2;
 - 3) Wzór klauzuli informacyjnej – załącznik nr 3;
 - 4) Wzór sprawozdania częściowego rozliczenia zadania po 12 miesiącach funkcjonowania – załącznik nr 4

5) Wzór sprawozdania z rozliczeniem po kolejnych 24 miesiącach funkcjonowania
– załącznik nr 5;

6) Słownik Umowy – załącznik nr 6.

12. Aktualizacja załączników do Umowy nie wymaga aneksu.

§ 15

1. Datą zawarcia umowy jest datą złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

2. Umowa obowiązuje od dnia rozpoczęcia realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1 lit. a.

Wojewoda

Ostateczny odbiorca wsparcia

.....

.....

Skarbnik

.....