

**UCHWAŁA NR XL/269/18
RADY GMINY KISZKOWO**

z dnia 5 listopada 2018 r.

w sprawie statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kiszkowo
(tekst ujednolicony w oparciu o uchwałę Nr XXXIII/220/21 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 15 listopada 2021 r.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 i 1669), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), Rada Gminy Kiszkowo uchwala Statut Biblioteki Publicznej Gminy Kiszkowo

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Kiszkowo, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Kiszkowo.

2. Siedzibą Biblioteki jest Kiszkowo, a obszarem jej działania Gmina Kiszkowo .

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. 1. Nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1, sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 4. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki**

§ 5. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Kiszkowo, upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

§ 6. 1. Do zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 4) popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców;

- 7) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych;
- 8) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu;
- 9) współpraca z bibliotekami szkolnymi, w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 10) organizowanie czytelnictwa mieszkańcom gminy Kiszkowo, prowadzenie form pracy z czytelnikiem;
- 11) działanie na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury.¹

2. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 7. Organem zarządzającym Biblioteki jest dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. Pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 9. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania pracowników Biblioteki Publicznej Gminy Kiszkowo na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

3. Wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy.

§ 10. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, czytelnię internetową, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Biblioteka wykonuje swoje zadania w siedzibie głównej w Kiszkowie, ul. Polna 33.

3. Poza siedzibą główną w ramach Biblioteki funkcjonuje:

- 1) Filia Biblioteczna w Rybnie Wielkim ul. Główna 14,

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 11. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 12. Strukturę Biblioteki tworzą: dyrektor oraz działy: gromadzenia i opracowania, przechowywania i udostępniania zbiorów, wypożyczalnia i czytelnia wraz z informacją.

§ 13. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje o charakterze kulturalno-społecznym, utworzone na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

¹ ust. 11 dodano uchwałą Nr XXXIII/220/21 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 15 listopada 2021 r. zmieniającą uchwałę Nr XL/269/18 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 5 listopada 2018 r. w sprawie statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kiszkowo

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Kiszkowo.

3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Wójtowi Gminy.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy.

5. Gmina Kiszkowo przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji z budżetu:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

6. Biblioteka może uzyskiwać również środki finansowe na prowadzenie działalności z działalności statutowej, darowizn i innych źródeł.

§ 16. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach nieunormowanych w statucie, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 18. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej zawierającej pełną nazwę: Biblioteka Publiczna Gminy Kiszkowo, adres, NIP, REGON, numer telefonu,
- 2) okrągłej z napisem w otoczce Biblioteka Publiczna, w środku Gminy Kiszkowo.

§ 19. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

§ 21. Traci moc Uchwała Nr XXX/235/13 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kiszkowo.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

inż. Kazimierz Barańczak

Uzasadnienie

W związku z faktem, że Filia Biblioteczna w Sławnie znajdująca się w budynku Szkoły Podstawowej z dniem 6 września 2018 r. została zlikwidowana, nastąpiła konieczność dostosowania statutu do obecnego funkcjonowania biblioteki.

Podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady

inż. Kazimierz Barączak